附件2：

南京城市职业学院（南京市广播电视大学）

2017年岗位设置与聘用工作日程安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 内容 | 备注 |
| 1 | 7月9日 | 公布2017年岗位设置与聘用工作实施办法，进行聘用动员 |  |
| 2 | 7月10日-7月11日 | 个人填写相应岗位申请表（申请部门协理岗位人员需再填写协理岗位申请表），交由所申请部门负责人签署聘用意见后交人力资源处 |  |
| 3 | 7月11日 | 人力资源处审核申请人员资格 |  |
| 4 | 7月12日 | （1）对通过资格审核的协理岗位申请人员在其所在党总支或支部进行民主测评（2）分管校领导与各部门负责人推荐协理岗位人选 |  |
| 5 | 7月13日 | 学校岗位设置与聘用领导小组对各类岗位拟聘人员进行审定 |  |
| 6 | 7月14日-7月18日 | 岗位聘用结果公示 |  |